

1. Aanvaarding van de bestelling

- 1.1. Door de factuur per e-mail goed te keuren, verbindt de koper zich ertoe de bestelde goederen te aanvaarden en de verschuldigde prijs te betalen.
- 1.2. Met betrekking tot de afmetingen en de dikte van de geleverde goederen wordt de gebruikelijke tolerantie van $\pm 10\%$ geacht overeen te stemmen met de bestelling.
- 1.3. Bestellingen per post, telefoon of via vertegenwoordigers verbinden ons slechts na schriftelijke bevestiging.

2. Bestelgegevens, wijzigingen en annuleringen

- 2.1. Voor de uitvoering van een bestelling gelden uitsluitend de gegevens vermeld in onze verkooporders.
- 2.2. Wijzigingen of annuleringen kunnen slechts worden aanvaard indien er nog geen kosten zijn ontstaan. Indien kosten reeds zijn gemaakt, worden deze integraal aan de koper doorberekend.

3. Drukwerk, kleurafwijkingen en goedkeuring

- 3.1. Een nauwkeurige weergave van de gewenste drukk kleuren en kleuringen is technisch niet altijd mogelijk. Alleen aanzienlijke afwijkingen kunnen aanleiding geven tot een geschil.
- 3.2. Wij kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor door de koper verkeerd opgegeven drukt teksten, of voor fouten die door de koper over het hoofd zijn gezien bij het aanleveren van het "goed voor druk".

4. Prijzen

- 4.1. Onze prijzen zijn netto en exclusief btw.
- 4.2. Wij behouden ons uitdrukkelijk het recht voor om onze prijzen aan te passen indien zich na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de kosten van energie, grondstoffen, lonen of andere bestanddelen van de kostprijs.

5. Transport en risico

- 5.1. De transportkosten zijn ten laste van de klant, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 5.2. De goederen worden verzonden op risico van de klant vanaf het moment van afhaling of verzending.
- 5.3. De klant moet onmiddellijk bij levering zichtbare beschadigingen melden via e-mail: info@thebrandaffair.be.
- 5.4. De klant is verplicht een normale controle uit te voeren bij ontvangst.

6. Leveringstermijnen

- 6.1. De vermelde leveringstermijnen gelden louter als indicatie en houden geen enkele garantie in.
- 6.2. Vertraging in de levering kan in geen geval aanleiding geven tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.
- 6.3. Wij zijn niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen veroorzaakt door omstandigheden buiten onze controle, zoals brand, stakingen, materiaaltekorten, IT-storingen, pandemieën of transportproblemen.

7. Betalingsvoorwaarden

7.1. Betalingsvoorwaarden

Facturen dienen voor 100% vooraf te worden betaald, aangezien het gepersonaliseerde producten betreft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen en duidelijk vermeld op de factuur.

7.2 Betalingen in termijnen

Indien wij betaling in termijnen toestaan en de klant deze niet respecteert, vervalt dit voordeel en wordt de volledige prijs onmiddellijk opeisbaar.

7.3 Rente en schadevergoeding bij laattijdige betaling

Bij niet naleving van de vervaldag zijn de verschuldigde bedragen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onderworpen aan een rente van 12% per jaar. Indien betaling uitblijft 8 dagen na verzending van een ingebrekestelling, worden de openstaande bedragen verhoogd met 10%, met een minimum van 75 euro.

7.4 Ontbinding wegens niet-betaling

In geval van niet betaling kunnen wij de overeenkomst onmiddellijk ontbinden via een eenvoudige schriftelijke kennisgeving, 8 dagen nadat een ingebrekestelling zonder gevolg is gebleven. De klant is verplicht alle reeds geleverde goederen terug te bezorgen, onverminderd onze aanspraak op schadevergoeding.

7.5 Eigendomsvoorbehoud

Wij blijven eigenaar van de verkochte goederen totdat de klant aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

8. Klachten

8.1. Alle klachten moeten per aangetekende brief worden ingediend.

8.2. Klachten wegens non conformiteit moeten binnen 8 dagen na levering worden gemeld.

8.3. Klachten wegens verborgen gebreken moeten binnen 8 dagen na ontdekking worden gemeld en uiterlijk binnen 6 maanden na levering.

9. Intellectuele eigendom

9.1. De klant garandeert dat alle aangeleverde teksten, afbeeldingen, logo's en ontwerpen geen rechten van derden schenden. The Brand Affair is niet verantwoordelijk wanneer deze niet worden geresepcteed.

9.2. De klant vrijwaart ons volledig voor alle aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendom van het aangeleverde materiaal.

9.3. Wij behouden ons het recht voor om opdrachten te weigeren bij twijfel over de rechtmatigheid van aangeleverd materiaal.

10. Beperking van aansprakelijkheid

10.1. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de betreffende levering, behalve in geval van opzet of zware fout.

10.2. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, gemiste opdrachten, reputatieschade of gevolgschade.

10.3. Wij zijn niet aansprakelijk voor fouten veroorzaakt door foutieve of onvolledige informatie van de klant.

11. Overmacht

11.1. Wij zijn niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen die voortvloeien uit omstandigheden buiten onze controle, zoals natuurrampen, brand, oorlog, stakingen, pandemieën, transportproblemen, faillissement van leveranciers of IT-storingen.

11.2. In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de situatie aanhoudt.

12. Digitale communicatie

12.1. De klant aanvaardt dat e-mailcommunicatie, digitale bestanden, elektronische goedkeuringen en digitale handtekeningen dezelfde rechtskracht hebben als papieren documenten.

13. Voorrang van onze voorwaarden

13.1. Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en prevaleren boven voorwaarden van de klant, tenzij wij deze uitdrukkelijk en schriftelijk geheel of gedeeltelijk aanvaarden.

14. Opslag magazijn

14.1 Opslag van goederen bij de leverancier is uitsluitend mogelijk indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen tussen partijen.

14.2 De klant heeft de mogelijkheid om de bestelling zelf op te halen vanaf het moment dat deze beschikbaar is. Indien de bestelling niet wordt afgehaald vanaf de datum van beschikbaarheid, wordt een opslagkost van €3,50 per dag aangerekend, ongeacht de hoeveelheid goederen.

15. Milieubijdrage

15.1. Overeenkomstig de Fost Plus-wetgeving van 01/01/2010 is de leverancier verplicht de aangifte en bijdrage voor serviceverpakkingen te voldoen. The Brand Affair rekent deze wettelijk verplichte Fost Plus-bijdrage door aan de klant. De Fost Plus-bijdrage wordt steeds afzonderlijk op de factuur vermeld en is zonder uitzondering verschuldigd.

16. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

16.1. Op alle overeenkomsten is het Belgisch recht van toepassing.

16.2. Uitsluitend de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van Peeters Packaging BV zijn bevoegd.

17. Levering en aansprakelijkheid

17.1. The Brand Affair is niet aansprakelijk voor het niet aankomen, verlies of vertraging van goederen tijdens transport, ongeacht de oorzaak, zodra de goederen zijn overgedragen aan de vervoerder.

17.2. De klant is verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van leveringsgegevens. Eventuele extra kosten als gevolg van foutieve of onvolledige informatie zijn ten laste van de klant.